

## «Стоп фаббинг» – как отучить педагогов смотреть в телефоны на педсоветах и совещаниях

В современном мире сотовый телефон стал неотъемлемой частью нашей жизни. К сожалению, в последнее время у педагогов наблюдается привычка отвлекаться на телефон во время живого общения, что мешает конструктивному диалогу педагогов на педсоветах и совещаниях, разрушает доверие в коллективе. Часто эта привычка превращается в зависимость от гаджетов – **фаббинг** (от англ. phone – телефон и snubbing – пренебрежение).

### Как ведут себя фабберы – люди с зависимостью от гаджетов

- Все чаще и все дольше отвлекаются на телефон во время живого общения
- Все чаще пишут в виртуальных сообществах, чатах, сетях
- Смотрят в гаджет даже на прогулках, на природе
- Раздражаются и тревожатся, если не могут использовать телефон параллельно с живым диалогом
- Постоянно ищут новости, смотрят обновления ленты в соцсетях
- Стараются постоянно держать перед глазами экран гаджета
- Приобретают все больше гаджетов, чтобы они постоянно были рядом. Например, человек берет умные часы и проверяет свой телефон с их помощью

Предлагаем несколько приемов, которые помогут с этим справиться и конструктивно провести мероприятие.

### Введите правила – это первый прием для профилактики фаббинга

На совещании в начале учебного года расскажите педагогам, что такое фаббинг. Объясните его вред для дела, общения, эмоционального состояния, здоровья. Напомните, что одна из составляющих профессиональной этики – это внимательное отношение к другим участникам образовательного процесса.

Если заметите, что воспитатели сидят в телефонах, скажите, что просите присутствовать на мероприятии в полную силу, а не в промежутках между просмотрами информации в сети. Во время выступлений коллег сами следуйте тем же правилам, что устанавливаете для них. Введите 5-минутный перерыв даже для коротких совещаний и объясните коллегам, что как раз во время него они могут проверить уведомления и увидеть, есть ли среди них совершенно безотлагательные. Если кто-то из педагогов нарушает правила, напомните о них.

### Проводите мероприятия в максимально активной форме – это второй прием для профилактики фаббинга

Задействуйте участников педсовета или семинара так активно, чтобы им не хватало времени взяться за телефоны. Спрашивайте личное мнение воспитателей, просите проголосовать, привести пример, поднять руку. Проводите круглые столы, где будете говорить короткую вступительную речь, а затем обсуждать проблему с педагогами. Также подойдет работа в мини-группах, где можно предложить педагогам подготовить небольшую инсценировку, коллаж или схему. То, что можно раздать в виде памяток или текста для ознакомления, раздайте в бумажном виде или повесьте в методическом кабинете на стенде и предложите педагогам подойти к материалам в нужный момент.

## **Повысьте скорость до максимума – это третий прием для профилактики фаббинга**

Фаббинг на совещании может быть сигналом о том, что материал подается монотонно, затянuto, нечетко. Слушателям скучно. Чтобы с этим справиться, максимально ускоряйтесь. Сразу переходите к делу. Отведите на совещание вдвое меньше времени, чем обычно. Говорите четко и коротко. Скажите, что на вопросы ответите в конце, а до этого быстро скажете основное. Привычка проводить совещания в высоком темпе замотивирует педагогов участвовать в них: насыщенные мероприятия, где за 10–20 минут можно получить содержательную информацию или обменяться мнениями, будут привлекательны для занятых педагогов.

## **Лечите подобное подобным – четвертый прием для профилактики фаббинга**

Фабберам нужен экран – дайте экран. Выводите материал на экран в виде презентаций или коротких видео-примеров. Презентация должна быть яркой и содержать мало слов. Желательно, чтобы текст на каждом слайде был такой краткий, чтобы его можно было прочитать про себя за 3–5 секунд: основные понятия, вопросы, которые вы зададите аудитории. Никогда не пишите дословно то, что будете говорить, только ключевые слова и идеи. Также можно подавать информацию через противоречие, и фиксировать его на слайде. Шрифт для презентации выбирайте крупный, например, Arial, 24.

Иллюстрируйте текст, который вы говорите или пишете на слайде. Выбирайте одну-две картинки на слайд, следите, чтобы они были четкими и понятными. Можно разбавить презентацию парой смешных картинок или коротких видео по теме, которые проиллюстрируют идею или проблему. Статистику и результаты опросов показывайте в виде схем и диаграмм. Если используете в презентации схемы, старайтесь делать или выбирать лаконичные, без сложных легенд.

## **Займите руки педагогов – пятый прием для профилактики фаббинга**

Чтобы руки не тянулись к телефонам, дайте этим рукам что-то еще. Например, чай – совместите методическое мероприятие с чаепитием. Если коллектив переутомлен, раздайте антистрессовые раскраски и карандаши. Когда люди раскрашивают что-то несложное, они сосредотачиваются на диалоге больше, чем когда ничем не заняты.

Используйте на совещаниях двухсторонние картонные прямоугольники: одна сторона – зеленая, вторая – красная. Задавайте закрытые вопросы или предлагайте идеи раз в пять минут и просите коллег показать, согласны они с вами или нет: поднять картонку зеленой стороной к вам, если согласны, и показать вам красную сторону картонки, если не согласны.

Положите на столы анкеты для обратной связи по итогам мероприятия или листы для голосования на какую-то тему. Раздавайте педагогам такие листы, чтобы они делали в них отметки или записи в ходе мероприятия. В конце они получают конспект совещания с саморефлексией.

